Eric Ramos Aragón Gestión de Proyectos

Plan de Contingencia

R-001: Requisitos incompletos o ambiguos

* Acción preventiva: Realizar sesiones de revisión con los involucrados antes de cerrar los requisitos, utilizando técnicas como entrevistas, cuestionarios y análisis de casos de uso.
* Acción correctiva: Si se detectan requisitos ambiguos o incompletos durante el desarrollo, se establecerán reuniones con los interesados para aclaraciones inmediatas y se actualizará la documentación del proyecto.
* Responsable: Analista del proyecto.
* Plazo de ejecución: Durante la fase de análisis y siempre que se detecten ambigüedades en las siguientes fases.

R-009: Falta de especificación de la arquitectura lógica

* Acción preventiva: Definir la arquitectura del sistema antes de la fase de implementación, asegurando revisiones técnicas con expertos en diseño de software.
* Acción correctiva: Si se identifica una especificación deficiente, se elaborará un plan de ajuste para completar la arquitectura lógica y garantizar la interconexión de los módulos.
* Responsable: Arquitecto de software.
* Plazo de ejecución: Antes del inicio del desarrollo y con revisiones continuas en cada iteración.

R-015: Compleja integración de módulos del software

* Acción preventiva: Establecer estándares de codificación y protocolos de integración desde el inicio del desarrollo. Implementar pruebas unitarias y de integración tempranas.
* Acción correctiva: Si surgen problemas en la integración, se realizarán sesiones de depuración con revisiones de código y pruebas incrementales para identificar fallos específicos.
* Responsable: Programador.
* Plazo de ejecución: Durante toda la fase de desarrollo e integración.

R-019: Alcance de las pruebas no definido completamente

* Acción preventiva: Elaborar desde el inicio un plan de pruebas detallado que especifique los casos de prueba, criterios de aceptación y métricas de calidad.
* Acción correctiva: En caso de descubrir omisiones en el alcance, se revisará y actualizará la documentación de pruebas, definiendo nuevas estrategias de validación.
* Responsable: Probador.
* Plazo de ejecución: Desde la fase de diseño y pruebas, con revisiones continuas.

R-020: Documentación de requisitos insuficiente, desactualizada, contradictoria o ambigua

* Acción preventiva: Establecer un control de versiones en la documentación de requisitos, asegurando que se mantenga actualizada y revisada en cada fase del proyecto.
* Acción correctiva: Si se detectan inconsistencias, se realizará una auditoría de la documentación y se programarán reuniones con los involucrados para aclaraciones y actualizaciones.
* Responsable: Analista del proyecto y Probador.
* Plazo de ejecución: Durante toda la ejecución del proyecto, con revisiones programadas en cada fase.